**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Starostka města Hostinné

**Vyhlašuje**

**dnem 20. března 2015**

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

**výběrové řízení**

na místo

druh práce: **tajemník Městského úřadu Hostinné**

místo výkonu práce: Městský úřad Hostinné

platová podmínky: platová třída 11.\*

odměňování se řídí podle zák. č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a NV č. 564/2006Sb., ve znění pozdějších předpisů

pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců

termín nástupu: nejlépe od 01.05.2015

**Popis pracovní pozice:**

* plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
* komplexní zajišťování přeneseného výkonu státní správy a koordinace a usměrňování činnosti zaměstnanců obce s pověřeným obecním úřadem, komplexní koordinace a usměrňování pracovněprávních vztahů a odměňování jejich zaměstnanců včetně zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů obce s pověřeným obecním úřadem a dalších úkolů
* řízení a koordinace všech činností městského úřadu
* příprava a účast na zasedáních zastupitelstva a schůzích rady města, aj.

**Zákonné požadavky na uchazeče:** (dle § 4 a § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů) :

* fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
* občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
* způsobilost k právním úkonům,
* trestní bezúhonnost,
* ovládání jednacího jazyka,
* splnění dalších předpokladů podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení)
* minimálně 3 roky praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
* jako vedoucí zaměstnanec, nebo
* při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
* ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

**Další požadavky na uchazeče:**

* vysokoškolské vzdělání,
* znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy a z personální oblasti (zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce; zákon č. 128/2000 Sb. o obcích;  zákon č. 312/2002 o úřednících územně samosprávných celků; zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů; zákon č. 500/2004 Sb. správní řád),
* manažerské schopnosti (schopnost řídit a rozhodovat pod tlakem, systematický přístup a analytické myšlení, time management, aj.)
* organizační a komunikační schopnosti (strategické myšlení, orientace na cíl, efektivní komunikace, aj.)
* ekonomické povědomí (práce s rozpočtem organizace)
* znalost Microsoft Office - Word, Excel, Power point, Internet, e-mail,
* řidičský průkaz skupiny “B”,
* znalost světového jazyka výhodou (AJ, NJ)
* znalosti o regionu

**Uvítáme:**

* zkoušku zvláštní odborné způsobilosti, pokud ji uchazeč nemá, je nutné ji provést do 18 měsíců od nástupu

**Nabízíme:**

* samostatnou různorodou práci a stabilní zázemí v oblasti samosprávy v pracovním poměru na dobu neurčitou
* motivující finanční ohodnocení
* příjemné pracovní podmínky, systém zaměstnaneckých výhod a ideální dostupnost pracoviště v centru města
* pomoc při zajištění nájemního bydlení v Hostinném

**Uzávěrka přihlášek: 13.04.2015 ve 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena Městskému úřadu Hostinné)**

Přihlášky v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte na adresu:

*Město Hostinné*

*k rukám Marie Kratochvílové*

*Náměstí 69*

*543 71 Hostinné*

**Zalepenou obálku označte slovy: „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení – tajemník úřadu“**

**Náležitostí přihlášky jsou:**

* jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis zájemce

**K přihlášce připojte:**

* + životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
  + výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením, ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
  + ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
  + kopie osvědčení o vykonání zkoušky k ověření zvláštní odborné způsobilosti (pokud ji uchazeč vykonal)
* souhlas se zpracováním osobních údajů v tomto znění:

*V souladu s ust. § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto poskytuji městu Hostinné, byly tímto úřadem zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.*

* uvítáme uvedení telefonického a elektronického kontaktu.

**Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované pracovní místo.**

Po ukončení výběrového řízení Vám bude Vaše přihláška vč. všech příloh zaslána doporučeně zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

**Případné další informace na tel. čísle 499 404 730, e-mail: starostka@muhostinne.cz**

**Ing. Dagmar Sahánková**

**starostka**